

User-Manual für Autoren

Inhaltsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS	2
1. EINLOGGEN	3
2. DHTML SCHALTFLÄCHE	5
3. PASSWORT ÄNDERN	6
4. TEXT EDITIEREN	7
5. DATEIEN LADEN / BILD EINFÜGEN	8
5.1 Datei laden:	
5.2 Bild einfüge:	9
6. SPEICHER / SPEICHERN ALS	10
6.1 Speichern:	10
6.2 Speichern als:	10
7.ANMELDEN BZW. INDEXIEREN	12
7.1 Anmelden:	
7.2 Indexieren:	

Dieses Manuel, soll ihnen als Dozent behilflich sein, sich im Umgang mit Ihrem Profil zu Recht zu finden. Es wird Ihnen hier Schritt für Schritt erläutert, wie Sie vom ersten Einloggen bis zum Hochladen Ihrer Artikel vorgehen müssen.

1. Einloggen

Um sich mit Ihrem Profil einloggen zu können, müssen sie Sich als erstes auf die Homepage der Virtual University befinden. Dort angekommen klicken Sie Auf den Link "Autoren" und geben Sie den UserName und Password ein.

Benutzen Sie nicht das Login-Feld oben rechts! Dies ist ausschliesslich für die Studenten.

Wenn Sie eingeloggt sind, klicken Sie auf "Start" (oben links) und öffnen Sie das File "index.html". Sie sollten das folgende Bild sehen:



Bei erfolgreichem Einloggen sehen Sie nun, dass sich über ihrem Autorenprofil eine Schaltfläche befindet welche es Ihnen gestattet Ihr Profil abzuändern. (Siehe untenstehendes Bild)

🗿 Editing => http://www.virtualuniversity.ch/autor/web-set/index.html - Microsoft Internet Explorer 📃 🖻 🛛
Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras ?
😋 Zurück 🝷 🕥 - 💌 😰 🏠 🔎 Suchen 🌟 Favoriten 🕸 Medien 🚱 🔗 - 🌺 😥 - 🛄 🎇
Adresse 🧃 http://www.virtualuniversity.ch/cgi-bin/wrx/editor.cgi?logged_in=http://www.virtualuniversity.ch/autor/web-set/index.html 🛛 💽 Wechseln zu 🛛 Links 🎽
🚰 🔟 层 📓 📲 🖪 🖌 🙂 😌 🧏 🔊 🖙 👃 🛍 🛍 📑 冨 謡 著 🦸 🆸 🗄 🔛 🗄 🖉 🙆
Text Type 🔽 Size 🔽 Headings 🔽 🈰 🏟 💷 🕼 📓 🗱 🗽 😚 🤣 🛛 index.html
University User: Password: LOGIN HOME E-LEARNING COACHES SUPPORT FAQ ABOUT US
Homo
Neue E-Mailadressen Webdesign und Funktion E-mail Adresse Perl - Content F-Mailadresse einrichten, Eine harmonische Kombination Riesenauswahl zu Niedrigpreisen Bieten Sie mit! Einfach zu bedienendes CMS suchen u. Verwaltung, Für Sie u. Thre Firma Technologien. Niedrigpreisen Bieten Sie mit! Einfach zu bedienendes CMS Google-Anzeigen Google-Anzeigen
Autorprofil Name: Stelle: Organisation: Anschrift: Telefon:
Fax: Mobile: E-Mail: Anhang: webseite: www
Hier ist der Platz für Selbst-Beschreibung Organisation:
Anschrift: Telefon:
Internet

2. DHTML Schaltfläche

Nachdem Sie sich eingeloggt haben werden Sie feststellen, dass sich nun ein neues Schaltfeld unterhalb der Browserliste befindet. Diese Schaltfläche dient Ihnen zur Modifikation Ihres Autorprofils.

🗿 Editing> http://www.virtualuniversity.ch/autor/ - Microsoft Internet Explorer	
Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?	
🕝 Zurúck • 💿 • 🖹 🖉 🏠 🔎 Suchen 🤺 Feroriten 😵 Medien 🌝 😥 • 🌄 🗹 • 🛄 🏭	
User: University Password: LOGIN	
HOME E-LEARNING COACHES SUPPORT FAQ ABOUT US	
Neuror Alles für Deine Homepage Webdesign und Funktion Webseite selbst erstellen Erhalbildersze sindhten, subhen Einmaltung, Für Sie Alles für Deine Homepage Webdesign und Funktion Webseite selbst erstellen Um bre Firma Homepage professionall erstöffentlichen. Erhalbildersze sindhten, erstöffentlichen. He Modulato schneller und einfacher Webseiten erstellen. Geodel=Anzeiger Geodel=Anzeiger Geodel=Anzeiger	
Autorprofil	
Portrait Name: Stele: Organisation: Anschrift: Telefon: Fax: E-Mai: email Anhang: Websete: www	
Hier ist der Platz für Selbst-Beschreihunn	
Organisation: Anschrift: Telefon: Fex: Mobile:	
Editing => http://www.virtualuniversity.ch/autor/	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Text Type 💌 Size 💌 Headings 💌 🖓 🏟 🖙 🌚 🖘 🚮 📲 🏦 🔮	🔞 🔗 🕴 index.html

Die grundlegendsten Steuerfunktionen sind:

1 Câ	Seite öffnen	
	Editor ausschalten	
	Änderungen speichern	
G	Änderungen in neuer Seite speichern	
20 04	Schritt zurück / Schritt nach vorn	
*	Ausschneiden	
	Kopieren	
E	Speichern	
8	Editor verlassen	
2	Alle Änderungen rückgängigmachen	

3. Passwort ändern

Ihr Passwort ist Jederzeit änderbar. Und dies auf sehr einfache Art und Weise. Auf der DHTML Schaltfläche können sie anhand des Symbols "Change Password" ihr Passwort über ein Menü abändern.

🚰 🔟 层 🔚 ۹ в I 💆 🕏	×2 ×2 KO CM 🕺		■ + + = :=	🔳 🛛 🖉 🔯
Text Type 💙 Size 👻 Headings 💙	A2 🏟 📾 69 💧	📓 👼 🐮 🎝 🗹 🖗	index.html	
		↑		
		E.	3	

Klicken Sie einfach auf das "Schlüsselsymbol" und das "Change Password" Fenster wird sich öffnen.

editWRX Change Change Password For Editing	1. Geben Sie hier im Feld "Current Password" Ihr momentanes Passwort ein.
web-set User Name Current Password New Password	2. Dann geben Sie im Feld "New Password" ihr gewünschtes Passwort ein und wiederholen sie diesen Vorgang im Feld "New Password Repeat"
New Password Repeat Change Password Cancel	3. Klicken Sie nun auf den Knopf "Change Password" um das Passwort abzuspeichern ODER sie brechen mit dem Knopf "Cancel" den Vorgang ab.
🗿 editWRX Password Cha 🔳 🗖 🔰	3
Password For Editing Changed	← Folgendes Fenster sollte nun erscheinen.

4. Text Editieren

Es ist Ihnen möglich Ihr Autorprofil mit Hilfe der DHTML Schaltfläche nach belieben zu Verändern. Die Arbeit an Ihrem Autorprofil kann nur **IM** <u>rotumrandeten</u> Bereich vorgenommen werden. Die Schaltfläche und deren Funktionen ähneln sehr den Arbeits-Schaltflächen bei Microsoft Office Word. Für diejenigen welche damit nicht genügend vertraut sind, werden diese nun nochmals weiter erläutert.

П	Zeilenumbruch sichtbar/unsichtbar machen	
В	Text wird fett	
I	Text wird schräg dargestellt	
U	Text wird unterstrichen	
a	Text wird durchgestrichen	
×z	Text wird tiefgestellt	
× ²	Text wird hochgestellt	
	Text wird linksbündig dargestellt	
=	Text wird zentriert dargestellt	
13	Text wird dargestellt	
-	Text wird rechtsbündig dargestellt	
4	Tabulator nach links	
⇒≣	Tabulator nach rechts	
	Aufzählung durch Nummern	
E	Aufzählung durch Symbole	
	Einfügen einer horizontalen Linie	
AD	Farbwahl des Textes	
1	Farbwahl des Texthintergrunds	
69	Link erstellen	
69	Link aufheben	
	Font-Format entfernen	
11	Text oder Bild entfernen	

Grundlegende Funktionen zur Text Editierung:

Des Weiteren können sie die Schriftarten, Schriftgrösse usw. anhand einer Auswahl liste, welche Sie ebenfalls auf der Schaltfläche finden, verändern.

Text Type 💉 Size 💉 Headings 💌

Bild5 (Auswahlfelder für Texttyp, Textgrösse sowie Headergrösse)

5. Dateien laden / Bild einfügen

5.1 Datei laden:

Um ein Bild einfügen zu können müssen Sie als erstes Ihr Bild in Ihr Webverzeichnis hinaufladen. Dies können Sie indem sie auf das Symbol "Upload A File" klicken.

] 🚰 🖸 🗖 🔚 ¶ B I ∐ ↔ ×₂ ײ	☆☆ ※ 12 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18
Text Type 🔽 Size 💟 Headings 💟 🗛 🍅	📾 🖘 🔜 🐺 (🔥 🚔 📝 🤻 🧇 index.html
	<u> </u>

4

Nachdem Klick auf das Symbol, öffnet sich das unten dargestellte Fenster.

editWRX Upload A File	Klicken Sie auf "Durchsuchen" und markieren Sie ihr gewünschtes Bild/Dokument
•	2. Wählen Sie aus Welche Art von Datei Sie hinaufzuladen wollen. (Bild oder Dokument)
Image Image Im	3. Bestätigen Sie mit klick auf "Upload File"

Nachdem Sie bestätigt haben werden die Dateien in Ihren Web-Ordner geladen.

Danach erscheint dieses Fenster.

Sie werden gefragt ob sie noch eine Datei hinaufladen wollen. Falls dies der Fall ist, klicken Sie auf "OK". Ansonsten auf "Abbrechen".

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🔀
2	portrait.gif uploaded
~	Upload another file?
	OK Abbrechen

5.2 Bild einfüge:

Sie haben nun z.B. Ihr gewünschtes Bild in Ihren Web-Ordner geladen und wollen dieses nun für Ihr Autorenprofil verwenden.

Klicken Sie hierzu auf das Symbol "Immage-Wizard" in der Schaltfläche



Beim klick auf das Symbol, öffnet sich Ihnen folgendes Fenster (siehe unten).

🚰 editWRX Image Wizard
Locate And Select Image:
http://www.virtualuniversity.ch/autor/web-set/
portrait.gif • binary file
~~ Preview ~~
J
Alt Text:
Alignment & Borders Margins
Picture Alignment: Not Set Vertical Margin: 10
Border Thickness: 1 Horizontal Margin: 10
Image re-sizing and above properties can also be set by double disking the
image after the image has been inserted into the page.
Image will insert where cursor is at on page
Insert

Um Ihr gewünschtes Bild nun zu Verwenden führen Sie folgende Schritte aus.

1.

Markieren Sie ihr Bild im "Locate And Select Image:" Fenster. Sie sehen nun Ihr ausgewähltes Bild als Vorschau im Preview-Fenster.

2.

Geben Sie den Namen den Sie sich für das Bild ausgesucht haben in das "Alt Text" Feld ein.

3.

Wählen Sie Die Randstärke ("Border Thickness"), Bildposition ("Picture Alignment") sowie den Abstand zum Seitenrand an ("Vertical Margin", "Horizontal Margin").

4. Klicken Sie zur Bestätigung auf "Insert".

6. Speicher / Speichern als..

6.1 Speichern:

Um Ihre neu erstellte Seite oder ihre Modifikationen an einer bereits vorhandenen Seite zu Speichern, benötigen Sie die Funktionen "Save Changes" und "Save Page To A New File Name", welche Sie auch auf der DHTML Schaltfläche finden.



6.2 Speichern als..:

Beim Speicher einer Änderung Ihrer schon bestehenden Seite klicken Sie einfach auf das Symbol "Save Changes". Sie werden Gefragt ob Sie die Seite nun speichern wollen. Klicken Sie nun auf "OK" (siehe Bild unten).

Microsoft Internet Explorer 🔀
Save this page?
OK Abbrechen

Um Ihre erstelltes Autorenprofil nun abzuspeichern klicken Sie einfach auf schon erwähnte "Save Page To A New File" Symbol.

Bei klick auf dieses Symbol öffnet sich folgendes Fenster. (siehe unten)

🗿 editWRX Save Page As
Save File In Opened Folder:
http://www.virtualuniversity.ch/autor/web-set/ article.html index.html
Add Name For File: test.html

Geben Sie nun den gewünschten Namen Ihrer neuen Seite ein sowie den Titelnamen der Seite. Bestätigen sie dann mit einem klick auf "Save Page".

Nach der Bestätigung folgt das unten gezeigte Fenster.



Bestätigen Sie den Vorgang mit einem klick auf "OK".

7. Anmelden bzw. Indexieren

7.1 Anmelden:

Ausgangspunkt ist Wieder die "Virtual University" Homepage. Klicken Sie von dort aus Auf das Register Autoren (Coaches). Unter "Anmeldung als Autor" finden Sie einen Link namens "(zur Anmeldung hier!)". Klicken Sie auf den Link und ein Anmeldungsformular erscheint.

LIEBER AU	JTOR!
Wenn Sie Unterla das Formular an.	gen oder Artikel haben, die sehr interessant für die Besucher von VirtualUniversity sind, füllen Sie bitte
Wir werden Ihnen	so schnell wie möglich direkt kontaktieren.
Ihre Name:	
Email:	
Tel:	
Firma:	
Stellung:	
Gegenstand (ma: 100 wörter):	ς
	Senden

Füllen Sie dieses Formular aus und klicken Sie auf Senden. Sie werden daraufhin so schnell wie möglich kontaktiert.

7.2 Indexieren:

Bevor Sie Ihren erstellten Artikel publizieren können, müssen Sie Ihre Arbeit zuerst bei uns anmelden. Gehen Sie hierzu zur Virtual University Homepage und klicken Sie auf das Register Autoren. Unter "Bekannt machen" finden Sie einen Link welcher Sie bei klick zu dem untenstehenden Formular führt.

Name:		
E-Mail:		
Kategorie:	Bitte Kategorie auswählen	~
Bemerkung:		V
	Senden	

Füllen Sie nun das Formular aus und senden Sie Ihre Angaben mit klick auf den Knopf "Senden" an uns.